

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

А.О. Аракелова

« ____ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ДИДЖИТАЛИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
профили:

«Менеджмент интеллектуальной собственности»

«Менеджмент исполнительских искусств»

«Бренд-менеджмент»

«Управление предприятием в условиях глобализации»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2021

Разработчик: преподаватель кафедры «Общеобразовательных дисциплин» Гаврилов С.В. Диджитализация и информационные технологии.// Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент. — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательных дисциплин». 2021. — 41 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: Аракелова А.О. _____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021

© Гаврилов С.В., 2021

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Диджитализация и информационные технологии» направлено на ознакомление магистров с основными проявлениями влияния диджитализации (цифровизации) на информационные процессы в бизнесе, обществе и мире в целом. В условиях динамично развивающегося мирового рынка товаров и услуг, а также различных факторов, оказывающих влияние на предпринимательскую деятельность, необходимо сформировать у студентов профессиональное отношение к проблемам получения, хранения, передачи, обработки и анализа информации.

Целями освоения дисциплины «Диджитализация и информационные технологии» являются приобретение практических навыков профессиональной работы с различными информационными ресурсами для получения необходимой информации, а также умение представлять результаты анализа в печатной и интерактивной форме. Эффективное применение современных информационных технологий при решении повседневных задач профессиональной деятельности – одна из основных целей изучения данной дисциплины.

Задачи дисциплины предполагают:

- рассмотрение вопросов информатизации общества, роли и места информационных ресурсов в отечественной и международной предпринимательской деятельности;
- изучение теории применения информационных систем для обеспечения целостности, полноты и достоверности информации при ее получении, анализе и принятии решения;
- изучение основ теории использования помехоустойчивых кодов для исключения потерь данных при их передаче и обработке;
- умение магистров самостоятельно определять средства и методы, позволяющие эффективно применять информационные технологии для анализа и визуализации полученных данных;
- приобретение практических навыков совместной работы над проектами с применением информационно-коммуникационных и облачных технологий и сервисов;

- формирование навыков оптимального подбора информационно-справочных, правовых, экспертных систем, систем управления предприятием, поддержки принятия решения для наиболее эффективного их применения в своей профессиональной деятельности;
- знание и умение применять технические и программные средства, обеспечивающие высокий уровень информационной безопасности, защиты от несанкционированного вмешательства в информационные процессы, в том числе для защиты персональных данных.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Диджитализация и информационные технологии» (ДиИТ) – дисциплина по выбору блока Б1.В.05 – сложилась на стыке ряда наук и научных дисциплин, которые хотя и существуют самостоятельно, однако развиваются в неразрывном единстве, дополняя и обогащая друг друга.

ДиИТ активно использует математические методы познания для построения и изучения моделей обработки, передачи и использования информации, т.е. математика, создает тот теоретический фундамент, на котором строится все здание дисциплины.

ДиИТ дает знание и умение использовать те информационные средства и методы, которые необходимы любому полноценному члену информационного общества.

Владение информационными технологиями позволяет повысить свой профессиональный уровень. Сегодня лавинные потоки социально-правовой информации, обрушивающиеся на менеджера, настоятельно требуют от него владения современными информационными технологиями – справочными правовыми системами, юридическими экспертными системами, современными программными и техническими средствами защиты информации, электронной цифровой подписи, информационными технологиями, лежащими в основе функционирования современных компьютерных сетей и глобальной сети Интернет.

Базой для изучения данной дисциплины являются знания, навыки и умения, сформированные при изучении школьного курса.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.	- знает основные методы и приемы решения задач с использованием современных цифровых технологий.	- умеет применять современные цифровые информационные технологии для достижения поставленной цели и выбирать оптимальный путь их решения.	- владеет навыком применения современных цифровых технологий для решения поставленных задач.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия.	- знает, как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	- умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации.	- владеет навыком использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, для академического и профессионального взаимодействия.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, методы	- знает современные техники и методики сбора данных, методы	- умеет применять современные техники и методики	-владеет техниками и методиками сбора данных, методы поиска,

данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	поиска, анализа и оценки информации для решения управленческих задач.	поиска, анализа и оценки информации для решения управленческих задач.	сбора данных, методы поиска, анализа и оценки информации для решения управленческих задач.	анализа и оценки информации для решения управленческих задач.
	ОПК–2.3. Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач.	- знает, как использовать современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач.	- умеет использовать современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач.	- владеет навыком применения современных техник и методик сбора данных, продвинутое методов их обработки и анализа, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
ПК-2. Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта.	ПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта с использованием различных справочно-правовых систем, оценивая качество и достоверность такой информации.	- знает, как использовать различные справочно-правовые системы при поиске и анализе информации для реализации инвестиционного проекта, оценивая качество и достоверность такой информации.	- умеет осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта с использованием различных справочно-правовых систем, оценивая качество и достоверность такой	- владеет навыком использования различных справочно-правовых систем при поиске и анализе информации для реализации инвестиционного проекта, оценивая качество и достоверность такой информации.

			информации.	
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать стратегии управления интеллектуальной собственностью в условиях глобализации и цифровой трансформации.	ПК-3.3. Анализирует рынок интеллектуальной собственности в России и за рубежом, обрабатывает и систематизирует полученную информацию с помощью технических средств и цифровых технологий.	- знает, как обработать и систематизировать полученную информацию с помощью технических средств и цифровых технологий.	- умеет анализировать рынок интеллектуальной собственности в России и за рубежом, обрабатывать и систематизировать полученную информацию с помощью технических средств и цифровых технологий.	- владеет навыком обработать и систематизировать полученную информацию с помощью технических средств и цифровых технологий.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО
ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72	72
Аудиторные занятия	34	34	10
Лекции	6	6	4
Практические занятия (семинары)	28	28	6
Самостоятельная работа	38	38	58
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

N п/п	Наименование разделов и тем	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа
				лекции	практ.	
Тема 1	Диджитализация – глобальный процесс цифровизации всех сторон жизни общества.	УК-2, ОПК-2	3	1	-	2
Тема 2	Цифровые информационные ресурсы предприятий, органов власти.	ПК-2, ПК-3	3	1	-	2
Тема 3	Оцифровка, сбор, хранение, передача и обработка информации. Корректирующие коды.*	ОПК-2	7	1	4	2
Тема 4	Электронный документооборот как неотъемлемая часть информационной системы.*	УК-2, УК-4	14	-	6	8
Тема 5	Средства, методы анализа и обработки информации. Визуализация данных.*	УК-2, ОПК-2	18	-	8	10
Тема 6	Базы и банки данных и знаний. Экспертные системы поддержки принятия решения.*	ОПК-2	8	-	4	4
Тема 7	Коммуникационные технологии. IP-телефония, вебинары, видео-конференции.*	ПК-2, ПК-3	3	1	-	2
Тема 8	Киберугрозы и уязвимости информационных систем.*	УК-2, ПК-2	4	-	2	2
Тема 9	Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ.	УК-4, ОПК-2	3	1	-	2
Тема 10	Фактографические и правовые информационно-справочные системы РФ.	ОПК-2, ПК-2	9	1	4	4
	Контроль		-	-	-	-
Итого: Зачет			72	6	28	38

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

N п/п	Наименование разделов и тем	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа
				лекции	практ.	
Тема 1	Диджитализация – глобальный процесс цифровизации всех сторон жизни общества.	УК-2, ОПК-2	3	1	-	2
Тема 2	Цифровые информационные ресурсы предприятий, органов власти.	ПК-2, ПК-3	3	1	-	2
Тема 3	Оцифровка, сбор, хранение, передача и обработка информации. Корректирующие коды.*	ОПК-2	7	1	4	2
Тема 4	Электронный документооборот как неотъемлемая часть информационной системы.*	УК-2, УК-4	14	-	6	8
Тема 5	Средства, методы анализа и обработки информации. Визуализация данных.*	УК-2, ОПК-2	18	-	8	10
Тема 6	Базы и банки данных и знаний. Экспертные системы поддержки принятия решения.*	ОПК-2	8	-	4	4
Тема 7	Коммуникационные технологии. IP-телефония, вебинары, видео-конференции.*	ПК-2, ПК-3	3	1	-	2
Тема 8	Киберугрозы и уязвимости информационных систем.*	УК-2, ПК-2	4	-	2	2
Тема 9	Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ.	УК-4, ОПК-2	3	1	-	2
Тема 10	Фактографические и правовые информационно-справочные системы РФ.	ОПК-2, ПК-2	9	1	4	4
	Контроль		-	-	-	-
Итого: Зачет			72	6	28	38

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

N п/п	Наименование разделов и тем	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самост. работа
				лекции	практ.	
Тема 1	Диджитализация – глобальный процесс цифровизации всех сторон жизни общества.	УК-2, ОПК-2	4	-	-	4
Тема 2	Цифровые информационные ресурсы предприятий, органов власти.	ПК-2, ПК-3	4	-	-	4
Тема 3	Оцифровка, сбор, хранение, передача и обработка информации. Корректирующие коды.*	ОПК-2	5	1	-	4
Тема 4	Электронный документооборот как неотъемлемая часть информационной системы.*	УК-2, УК-4	13	1	2	10
Тема 5	Средства, методы анализа и обработки информации. Визуализация данных.*	УК-2, ОПК-2	13	1	2	10
Тема 6	Базы и банки данных и знаний. Экспертные системы поддержки принятия решения.*	ОПК-2	6	-	-	6
Тема 7	Коммуникационные технологии. IP-телефония, вебинары, видео-конференции.*	ПК-2, ПК-3	5	1	-	4
Тема 8	Киберугрозы и уязвимости информационных систем.*	УК-2, ПК-2	4	-	-	4
Тема 9	Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ.	УК-4, ОПК-2	4	-	-	4
Тема 10	Фактографические и правовые информационно-справочные системы РФ.	ОПК-2, ПК-2	10	-	2	8
	Контроль		4	-	-	-
Итого: Зачет			72	4	6	58

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Диджитализация – глобальный процесс цифровизации всех сторон жизни общества

Информация как стратегический ресурс общества. Понятие диджитализации (цифровизации). Цифровизация как тренд мирового развития.

Диджитализация: бизнеса, образования, профессий, экономики, рынка, банков, общества, производства.

Общая характеристика информационных процессов: сбор, передача, обработка, накопление информации. Преимущества цифровой информации, методы, способы и технологии ее обработки.

Вызовы, угрозы и риски цифровизации для российской экономики и общества.

Тема 2. Цифровые информационные ресурсы предприятий, органов власти

Виды информационных ресурсов.

Первичная, вторичная информация. Средства получения информации.

Классификация информационных ресурсов: по области применения, по категории доступа, по характеру содержания.

Управление информационными ресурсами. Государственные информационные ресурсы. Состав ГИР.

Государственная политика в сфере информационных ресурсов.

Государственные и федеральные информационные ресурсы. Федеральный портал.

Примеры информационных систем органов власти и управления.

Основные учетные системы РФ.

ГАС «ПРАВОСУДИЕ». Сайт Верховного суда РФ.

Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний.

Информационно-справочные киоски. Видеоконференц-связь.

Электронные образовательные ресурсы.

Рынок информационных ресурсов и услуг.

Тема 3. Оцифровка, сбор, хранение, передача и обработка информации. Корректирующие коды

Кодирование как способ преобразования информации из одной формы представления в другую.

Представление чисел. Системы счисления. Двоичное кодирование.

Кодирование текстовой информации. Кодовые таблицы. Таблица кодировки ASCII. Международный стандарт Unicode.

Дискретное представление цвета, цветовые модели.

Кодирование графической информации. Растровая и векторная графика.

Кодирование звука, видео. Дискретизация и квантование. Частота дискретизации.

Целостность передачи информации. Избыточность. Коды обнаружения, исправления ошибок.

Сжатие данных.

Шифрование данных.

Тема 4. Электронный документооборот как неотъемлемая часть информационной системы

Понятие информационной системы.

Электронный документ. Его отличие от электронного образа документа.

Этапы подготовки электронного документа. Особенности подготовки документа к двухсторонней печати.

Форматы и размеры листов по ГОСТ 5773-90.

Подготовка документов к массовой рассылке. Слияние документов.

Сравнение документов.

Защита документа.

Облачные технологии и сервисы создания электронного документа (*Google Документы, МойОфис, OnlyOffice* и др.).

Основные понятия и принципы систем электронного документооборота (СЭД).

Нормативные документы и стандарты СЭД.

Рынок СЭД в России (СЭД Дело, Directum, DocsVision, 1С: Документооборот).

Тема 5. Средства, методы анализа и обработки информации. Визуализация данных

Основные методы организации и обработки данных.

Понятие массива данных.

Решение задач по извлечению данных из массива данных в MS Excel: двусторонний поиск, поиск по нескольким критериям, двусторонний многокритериальный поиск.

Использование в расчетах именованных диапазонов.

Подведение промежуточных итогов. Консолидация данных.

Создание пользовательских форматов для анализа данных.

Прогнозирование данных, выделение тренда.

Вариативный анализ «Что Если» и Оптимизация.

Использование инструмента *Таблица данных* для анализа развития ситуации при 2-х переменных.

Оценка развития ситуации и выбор оптимальной стратегии с помощью *Сценариев*.

Решение однокритериальной задачи оптимизации с помощью *Подбора параметра*.

Решение многокритериальных задач оптимизации с использованием надстройки *Поиск решения*.

Импорт данных с использованием PowerQuery из текстового файла, базы данных Access и Web-страницы. Запрос к файлу Excel.

Анализ данных с помощью Сводных таблиц.

Особенности анализа куба данных OLAP в сводных таблицах Excel.

Понятие «визуализация данных», базовые принципы, алгоритмы построения, инструменты реализации.

Методы визуализации данных: спарклайны, комбинированные диаграммы, гистограмма с отображением итогов, проектная диаграмма Ганта, диаграмма сравнений Торнадо, каскадная диаграмма, статистические диаграммы, диаграммы с пользовательскими элементами управления.

Сервисы, плагины, информационные ресурсы для визуализации данных.

Тема 6. Базы и банки данных и знаний. Экспертные системы поддержки принятия решения

Информационно-логические модели баз данных.

Правила полноты, непротиворечивости и целостности данных. Аномалии хранения данных.

Функции администратора базы данных. Ограничение обработки данных. Ведение системного журнала. Управление транзакциями.

Элементы реляционных баз данных.

Локальные, централизованные и распределенные базы данных.

База данных – ядро банка данных. Стадии развития банков данных.

Состав банка данных, его пользователи.

Понятие «знание». Неразрывность понятий «знание» и «данные».

Стратегии получения знаний, модели их представления.

Свойства систем, основанных на знаниях, области применения.

Понятие «экспертная система», ее структура.

Представление знаний в экспертных системах, методы поиска решений.

Цель создания и возможности систем поддержки принятия решения (СППР).

Многообразие СППР, их классификация.

Принципы и классические алгоритмы машинного обучения.

Тема 7. Коммуникационные технологии. IP-телефония, вебинары, видео-конференции

Объекты, субъекты коммуникационных технологий.

Информационно-коммуникационные технологии (ГОСТ Р 52653–2006).

Технические средства информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Роль ИКТ в образовательном процессе и обществе.

Основные средства ИКТ.

Коммуникативные технологии в государственном управлении.

Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога.

Интернет как неотъемлемая часть ИКТ.

Принципы IP-телефонии.

Технологии PoE (Power Over Ethernet) — стандарты IEEE 802.3 af-2003 и IEEE 802.3at-2009.

Канальный уровень (Data Link Layer), сетевой уровень (Network Layer).

Решения для развертывания телефонной сети.

Способы адресации в Интернет: аппаратный (MAC) адрес: (00:E0:29:78:96:FF), числовой составной адрес (IP-адрес), символьный адрес (доменное имя).

Система доменных имен (Domain Name System, DNS). Домены первого (верхнего) уровня (top-level): по виду деятельности, по местоположению (национальные).

Доменная организация сети, контроллер домена. Учетная запись компьютера, пользователя.

Единообразный указатель на ресурс (URL – Uniform Resource Locator). Структура URL. Структура адреса электронной почты.

Технология и инструментарий для организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени.

Возможности веб-конференций.

Современные популярные платформы для организации видеоконференций и вебинаров.

Тема 8. Киберугрозы и уязвимости информационных систем

Базовые принципы безопасности информационных систем.

Факторы, приводящие к разрушению (утрате) информации.

Разновидности основных угроз для информационных систем.

Меры по обеспечению информационной безопасности.

Системы контроля уязвимостей.

Он-лайн сервисы проверки файлов и БД.

Разграничение прав доступа к локальным и сетевым информационным ресурсам.

Идентификация, аутентификация, авторизация. ЭЦП (электронная цифровая подпись).

Стратегии программ-вымогателей.

Криптоджекинг, киберфизические атаки, IoT-атаки, DDoS-атаки.

Вредоносное ПО: развитие техники сокрытия.

Платформы для создания распределенной инфраструктуры ложных целей.
Обзор практических решений для защиты информационных систем.

Тема 9. Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ

Понятие правовой информации и ее структура. Виды правовой информации и особенности использования.

Порядок вступления в силу нормативных правовых актов.

Понятие источников правовой информации. Виды источников правовой информации.

Использование источников правовой информации в профессиональной деятельности.

Принципы правового регулирования информационных технологий.

Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ.

Роль сети Интернет в профессиональной деятельности.

Информационная безопасность через призму норм права.

Тема 10. Фактографические и правовые информационно-справочные системы РФ

Система представления и обработки данных фактографическими системами.

Модели данных в фактографических ИС. Подсистема реализации пользовательских задач.

Программные средства реализации фактографических систем.

Документальные информационные системы.

Структура типа информационного объекта. Экземпляр объекта.

Основные принципы построения фактографических БД.

Понятие справочной правовой системы.

Предпосылки появления справочных правовых систем. Виды справочных правовых систем, их возможности. Роль справочных систем в профессиональной деятельности.

Структура информации, хранящейся в СПС. Особенности осуществления поиска в СПС.

Принципы систематизации документов в справочных правовых системах. Виды документов в справочных правовых системах. Реквизиты документов, используемые в справочных правовых системах.

Обзор справочно-правовых систем: «Право.ру», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Юрист», «Референт», «Кодекс», «Законодательство России».

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению «Менеджмент» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

Проблемная лекция – лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация – это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для её правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача в отличие от проблемного вопроса содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска её решения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию – в визуальную форму, систематизируя и выделяя при этом наиболее существенные элементы содержания. Данный вид лекционных занятий реализует и дидактический принцип доступности: возможность интегрировать зрительное и вербальное восприятие информации.

Лекция с заранее запланированными ошибками

Эта форма проведения лекции позволяет развивать у студентов умения оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера.

Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут, в ходе которого преподавателем, студентами или совместно даются правильные ответы на вопросы.

Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Основным методом изложения учебного материала здесь является беседа, как наиболее простой способ обучения, в ходе, которой преподаватель вовлекает студентов в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать беседу. Студенты отвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Групповые консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы. Групповые консультации проводятся в случаях, когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, недостаточно или совсем не освещенные в лекциях, или при проведении других видов занятий, а также с целью оказания помощи в самостоятельной работе, в подготовке к выполнению лабораторных и практических занятий, в написании рефератов или выпускных работ, сдаче экзаменов и зачетов.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения – аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи. В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности широко используются анализ и решение производственных ситуационных задач, деловые имитационные игры.

Лабораторная работа – форма организации обучения, интегрирующая теоретико-методологические знания, практические умения и навыки студентов в едином процессе учебно-исследовательского характера. В ходе выполнения работ студенты вырабатывают умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде отчетов, статей, таблиц, схем, графиков и других текстов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающихся является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и семинарских занятиях обучающимся заочной формы обучения по дисциплине «Диджитализация и информационные технологии» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении дисциплины «Диджитализация и информационные технологии» преподаватели оказывают не только путём чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому обучающимся необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую для них терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение дисциплины «Диджитализация и информационные технологии» необходимо начинать со знакомства с программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающегося будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

4.2. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

Тема 1. Диджитализация – глобальный процесс цифровизации всех сторон жизни общества

1. Предпосылки перехода от индустриального к постиндустриальному, в том числе информационному обществу.
2. Существует ли информация без носителя информации?
3. Что такое знания? Укажите возможные способы хранения и передачи знаний.
4. Какую роль сыграли речь, письменность и книгопечатание в общественном развитии?
5. Укажите основные причины и последствия информационного взрыва.
6. Дайте определение терминам: «диджитализация», «пользователь»,», «информационная технология».
7. Охарактеризуйте основные этапы в развитии средств обработки информации.
8. Какова связь между изменениями в средствах и способах хранения и обработки информации и общественным развитием.
9. Как связаны между собой информация и сообщение?
10. Укажите формы представления информации.
11. Назовите понятие информационных технологий и выделите признаки.
12. Как классифицируются информационные технологии.
13. Как вы понимаете цифровизацию? Это тренд мирового развития?
14. Что такое диджитализация: бизнеса, образования, профессий, экономики, рынка, банков, общества, производства
15. Каковы вызовы, угрозы и риски цифровизации для российской экономики и общества.

Тема 2. Цифровые информационные ресурсы предприятий, органов власти

1. Классификация видов информационных ресурсов.
2. Что означают: первичная, вторичная информация.
3. Дайте классификацию информационных ресурсов: по области применения, по категории доступа, по характеру содержания.

4. Как осуществляется управление информационными ресурсами?
5. Перечень и назначение государственных информационных ресурсов.
6. Каков состав ГИР.
7. Опишите государственную политику в сфере информационных ресурсов.
8. Какие государственные и федеральные информационные ресурсы вы знаете.
9. Что такое федеральный портал.
10. Приведите примеры информационных систем органов власти и управления.
11. Опишите работу автоматизированной системы протоколирования судебных заседаний.
12. Каково назначение информационно-справочных киосков.
13. Где и как используется видеоконференц-связь, приведите примеры.
14. Приведите примеры электронных образовательных порталов.
15. Каков современный рынок информационных ресурсов и услуг.

Тема 3. Оцифровка, сбор, хранение, передача и обработка информации. Корректирующие коды

1. В чем преимущества и недостатки двоичного кодирования.
2. Как кодируется текстовая информация.
3. Охарактеризуйте применение кодовых таблиц.
4. Опишите таблицу кодировки ASCII.
5. Для чего используется международный стандарт Unicode.
6. Какие существуют цветовые модели для представления цвета в дискретном виде.
7. Какова разница между растровой и векторной графиками.
8. В чем проблема кодирования звука, видео.
9. Что такое дискретизация и квантование.
10. На что влияет частота дискретизации.
11. Каковы принципы обеспечения целостности передачи информации.
12. Для чего используется избыточность.
13. Как применяются коды обнаружения, исправления ошибок.
14. Для чего используется сжатие данных.
15. Каковы основные алгоритмы сжатия информации.
16. Для чего применяется шифрование данных.

Тема 4. Электронный документооборот как неотъемлемая часть информационной системы

1. Дайте определение электронного документа.
2. Что понимается под термином форматирование документа?
3. С какой целью документ делят на разделы?
4. Какие общепринятые форматы листов существуют (по ГОСТу)?
5. Что необходимо предусмотреть в Параметрах страницы для подготовки документа к двухсторонней печати?
6. В каких случаях применяются *Слияние документов*?
7. На что влияет параметр (в свойствах абзаца) «Не отрывать от следующего»?
8. Перечислите основные виды стилей, используемых при оформлении

- (форматировании) документа? Для чего они предназначены?
9. В чем удобство форматирования по образцу (копирования формата)?
 10. Что такое колонтитул? Как создать колонтитул и выполнить его форматирование?
 11. Как найти в документе специальные элементы, цифры и т.п.?
 12. Как настроить обтекание текстом объекта (рисунка, автофигуры, формулы, таблицы и т.д.)?
 13. Как защитить документ от редактирования?
 14. Какие вы знаете облачные технологии и сервисы для создания электронного документа?

Тема 5. Средства, методы анализа и обработки информации. Визуализация данных

1. Что такое массив данных? Каковы основные правила работы с массивами.
2. Опишите способы решения задач по извлечению данных из массива данных в MS Excel.
3. В каких случаях используются именованные диапазоны?
4. Промежуточные итоги, что это?
5. Как использовать *Консолидацию данных* для объединения нескольких баз?
6. Укажите порядок (очередность) выполнения операций в выражениях.
7. На что влияет числовой формат, примененный к ячейке: на ее содержимое или на отображение результата?
8. Верно ли утверждение, что в MS Excel при введении в ячейку даты, ее содержимое будет являться целым числом, соответствующим этой дате?
9. Верно ли утверждение, что в MS Excel при введении в ячейку времени, ее содержимое будет являться дробной частью числа, которая соответствует этому времени?
10. Какой формат будет применен к ячейке, если первым символом при вводе поставить «'» (апостроф)?
11. Каким образом влияют относительные, абсолютные и смешанные ссылки на результат копирования формулы из одной ячейки в другую?
12. Укажите порядок (очередность) выполнения операций в выражениях.
13. Какой формат будет применен к ячейке, если первым символом при вводе поставить «'» (апостроф)?
14. Как создать пользовательский формат для анализа данных?
15. В чем удобство форматирования ячеек по образцу (копирование формата)?
16. Что такое Маркер автозаполнения? Каковы его назначение, особенности использования?
17. Опишите методы решения многокритериальных задач оптимизации.
18. Каковы методы визуализации данных?

Тема 6. Базы и банки данных и знаний. Экспертные системы поддержки принятия решения

1. Опишите информационно-логические модели баз данных.
2. Какие задачи решает администратор базы данных?
3. Каковы достоинства и недостатки иерархической, сетевой, реляционной и объектно-ориентированной моделей БД?
4. Чем обусловлена необходимость ведения системного журнала?
5. Дайте определение Банка данных.
6. В чем преимущества и недостатки локальных, централизованных и распределенных базы данных
7. Опишите понятие «знание».
8. Какова область применения систем, основанных на знаниях?
9. Что такое экспертная система?
10. В чем заключаются основные принципы стратегии получения знаний, опишите модели их представления.
11. Какую роль играет первичный ключ в БД?
12. Что означает ссылочная целостность данных?
13. Что такое нормализация БД?
14. В чем преимущества и недостатки распределенных баз данных?
15. Каковы стратегии получения знаний, модели их представления?
16. Свойства систем, основанных на знаниях, области применения.
17. Какова структура экспертной системы.
18. Опишите методы поиска решений.
19. Каковы цель создания и возможности систем поддержки принятия решения (СППР).
20. Дайте классификацию СППР.
21. Опишите классические алгоритмы машинного обучения.

Тема 7. Коммуникационные технологии. IP-телефония, вебинары, видеоконференции

1. Дайте определение объектам, субъектам коммуникационных технологий.
2. Какова трактовка информационно-коммуникационных технологий по ГОСТ Р 52653–2006/
3. В чем заключается роль ИКТ в образовательном процессе и обществе?
4. Как используются коммуникативные технологии в государственном управлении?
5. На чем основана технология IP-телефонии?
6. Опишите технологию PoE (Power Over Ethernet).
7. Каковы способы адресации в Интернет?
8. Что из себя представляет система доменных имен (Domain Name System, DNS)?
9. Какова структура единообразного указателя на ресурс (URL – Uniform Resource Locator).

10. Охарактеризуйте инструментарий для организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени.
11. В чем преимущества и недостатки веб-конференций?
12. Назовите современные популярные платформы для организации видеоконференций и вебинаров.

Тема 8. Киберугрозы и уязвимости информационных систем

1. Что понимается под термином «безопасность информационных систем»?
2. Приведите факторы, приводящие к разрушению (утрате) информации.
3. Перечислите основные угрозы для информационных систем.
4. Какие меры необходимо предпринять для обеспечения информационной безопасности.
5. Как работает система контроля уязвимостей?
6. Какие он-лайн сервисы проверки файлов и БД вы знаете?
7. Как осуществляется разграничение прав доступа к локальным и сетевым информационным ресурсам?
8. Дайте определение понятиям: идентификация, аутентификация, авторизация. ЭЦП (электронная цифровая подпись).
9. Поясните понятия криптоджекинг, киберфизические атаки, IoT-атаки, DDoS-атаки.
10. Каковы цели применения платформ для создания распределенной инфраструктуры ложных целей.
11. Приведите примеры видов мошенничеств в Интернете.
12. Опишите особенности применения антивирусов онлайн.
13. Приведите примеры практических решений для защиты информационных систем.

Тема 9. Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ

1. Перечислите виды правовой информации.
2. Каковы основные источники правовой информации?
3. Каковы дополнительные источники правовой информации?
4. Дайте определение электронной библиотеке.
5. Дайте характеристику порталам коммерческих фирм.
6. Каков порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
7. Каковы принципы правового регулирования информационных технологий.
8. Опишите особенности правового регулирования информационных технологий в РФ.
9. В чем достоинства и недостатки использования сети Интернет в профессиональной деятельности.

Тема 10. Фактографические и правовые информационно-справочные системы РФ

1. Дайте определение фактографическим системам.

2. Какие существуют модели данных в фактографических ИС.
3. Какие программные средства реализации фактографических систем наиболее популярны?
4. Каково назначение документальных информационных систем?
5. Какова структура типа информационного объекта?
6. Опишите основные принципы построения фактографических БД.
7. Дайте определение справочной правовой системы.
8. Какова роль справочных систем в профессиональной деятельности.
9. Каким образом осуществляется структурирование информации, хранящейся в СПС?
10. Назовите принципы систематизации документов в справочных правовых системах.
11. Дайте краткий обзор справочно-правовых систем: «Право.ру», «Гарант», «КонсультантПлюс», «Юрист», «Референт», «Кодекс», «Законодательство России».

4.3. Глоссарий

Browser – обозреватель, просмотрщик или браузер (browse – пролистывать, проглядывать, просматривать) – программа просмотра гипертекста, обычно употребляется в контексте глобального гипертекста WWW. Браузеры – это WWW-клиенты: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и др.

CMOS – микросхема «энергонезависимой памяти», до технологии изготовления называемая CMOS. Данные в нее можно заносить и изменять самостоятельно, в соответствии с тем, какое оборудование входит в состав системы. Эта микросхема постоянно подпитывается от небольшой аккумуляторной батарейки, расположенной на материнской плате.

DNS (Domain Name System or Service - служба имен доменов) – сервис Internet, используемый для преобразования имен доменов в числовые IP-адреса. Каждое имя домена сервер DNS должен преобразовать в соответствующий IP-адрес.

Domain Name – имя домена (имя, используемое для адресации компьютеров и ресурсов в сети Internet посредством обращения к глобальной системе доменных имен (DNS); состоит из последовательности меток, разделенных точками).

exFAT (от англ. Extended FAT — «расширенная FAT») — проприетарная файловая система, предназначенная главным образом для флэш-накопителей. Теоретический лимит на размер файла 2^{64} байт (16 эксабайт). Максимальный размер кластера увеличен до 2^{25} байт (32 мегабайта).

FAQ (Frequency Asked Questions / часто задаваемые вопросы) – документ, содержащий наиболее часто задаваемые пользователями вопросы по определенной теме и ответы на них.

FAT 32 - файловая система, разработанная фирмой Microsoft, в которой используются 32-разрядные записи FAT. Размер раздела может достигать 2 Тбайт. Поддерживается во всех операционных системах семейства Windows. Максимально возможный размер файла для тома FAT32 — ~ 4 ГБ.

Freeware – программное обеспечение, лицензионное соглашение которого не требует каких-либо выплат правообладателю.

FTP (File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) – метод передачи файлов в Internet.

Hardware – аппаратное обеспечение.

HDD (Hard Disk Drive) – жесткий диск (винчестер).

HTML (Hyper Text Markup Language) – язык описания и форматирования Web-страниц. Позволяет совмещать графику с текстом, изменять положение текста и создавать гипертекстовые документы, содержащие связи с другими документами.

HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) – протокол передачи гипертекстовых файлов (протокол уровня приложений для распределенных информационных систем гипермедиа, позволяющий общаться системам с различной архитектурой; используется при передаче HTML-файлов по сети страниц WWW).

LAN (**local area network**) – локальная сеть, ЛВС (соединенные вместе скоростным каналом компьютеры и другие устройства, расположенные на незначительном удалении один от другого (комната, здание, предприятие)).

NTFS (**New Technology File System** — «файловая система новой технологии») — стандартная файловая система для семейства операционных систем Microsoft Windows NT, Windows XP и выше.

Pixel (**Пиксель**) – точка на поверхности экрана (точка на плоскости). Из пикселей и состоит всё изображение.

Plug and Play (P&P) – разработанная Intel спецификация аппаратного и программного обеспечения, позволяющая системам и адаптерам P&P автоматически настраивать друг друга.

Server (сервер) – компьютер в сети, предоставляющий свои услуги другим, т. е. выполняющий определенные функции по запросам других ПК.

Shareware – условно-бесплатное программное обеспечение.

Software – программное обеспечение.

TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol – протокол управления передачей / протокол Интернет) – стек (stack – стопка) протоколов для использования в семействе сетей Интернет и для объединения неоднородных сетей.

Трафик (**Traffic**) – поток сообщений в сети передачи данных; загрузка сети.

Unicode – стандарт кодирования символов, позволяющий представить знаки практически всех письменных языков. На каждый символ отводится 2 байта.

URL (Uniform Resource Locator) – единообразный локатор (указатель) ресурсов (определитель местонахождения) – основная схема именования ресурсов в World Wide Web. Представляет собой комбинацию используемого протокола и адрес узла, на котором расположен требуемый ресурс.

USB – (англ. Universal Serial Bus — «универсальная последовательная шина») — последовательный интерфейс передачи данных для среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств в вычислительной технике.

WWW (World Wide Web) – всемирная паутина (собрание гипертекстовых и иных документов, доступных по всему миру через сеть Internet).

Авторизация (от англ. authorization – разрешение, уполномочивание) – предоставление определенному лицу прав на выполнение определенных действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Автосохранение – режим работы в некоторых программах (например, MS Word или MS Excel), при котором документ автоматически сохраняется через установленные пользователем промежутки времени.

Адрес – определяет местоположение объекта. Для файлов и папок содержит в себе полный путь к ним (диск, папка и т.д.). Для ресурсов Интернета – протокол, IP-адрес или доменное имя.

Активное окно – окно документа или программы, в котором в данный момент идет работа. Полоса заголовка активного окна подсвечивается.

Алгоритм – система правил, инструкций для исполнителя, определяющая некоторую последовательность действий, после конечного числа шагов приводящая к достижению поставленной цели (решению задачи).

Антивирус – программа для обнаружения и удаления вируса из зараженной программы или системы.

Архивирование – Процесс сжатия файлов с целью хранения их в более компактном виде. С технической точки зрения архивирование представляет собой анализ значений и частоты появления байт в файле, выполняемый специальной программой-архиватором.

Архив (archive) – информация в сжатом виде.

Архиваторы (arj, zip rar и др.) – программы для сжатия данных.

Архитектура ЭВМ – совокупность сведений об основных устройствах компьютера и их назначении, о способах представления программ и данных в машине, об особенностях ее организации и функционирования.

Аутентификация (англ. authentication) – процедура проверки подлинности (пароль, криптографический ключ, биометрия).

Байт – состоит из 8 бит (восьмиразрядное двоичное число).

Бит – минимальная единица информации (двоичный разряд).

Буфер обмена – область памяти, в которую временно помещается вырезанный или скопированный файл, папка, фрагмент документа или графическое изображение. При выходе из Windows, а также копировании или вырезании нового фрагмента старое содержимое буфера обмена теряется.

Гипертекст – текст со ссылками, читаемый с помощью специальной программы, которая автоматически находит связанную с выбранной ссылкой дополнительную информацию.

Дефрагментация – процесс реорганизации информации на носителе, в результате которого файлы размещаются в последовательных кластерах.

Драйвер – программа, разработанная для обеспечения интерфейса между устройствами, операционной системой, другим программным обеспечением.

Идентификация (от латинского *identifico* – отождествлять) – распознавание субъекта по его идентификатору (имени, логину) в информационной системе.

Имя файла – идентификатор, используя который, осуществляется доступ к данным, содержащимся в файле. Состоит из собственно имени и расширения, разделенных точкой.

Интернет (Internet) – всемирная система для связи небольших компьютерных сетей между собой посредством специального набора протоколов обмена, известный как TCP/IP.

Интерпретатор – вид транслятора, осуществляющий пооператорный (покомандный, построчный) анализ, обработку и тут же выполнение исходной программы (в отличие от компилятора, при котором программа транслируется без её выполнения).

Интерфейс (interface) – совокупность унифицированных стандартных соглашений, аппаратных и программных средств, методов и правил взаимодействия устройств, программ. Совокупность стандартных соглашений, средств, методов и правил взаимодействия пользователя с той или иной программной системой называется **пользовательским интерфейсом** (или интерфейсом пользователя) системы.

Информационная технология – какая-либо конкретная система средств, методов и способов сбора, накопления, поиска, обработки, приема и передачи информации.

Каталог (папка) – структурный элемент организации файлов на диске. Каталог может содержать файлы и другие каталоги (папки), которые называются подкаталогами (подпапками). Структура каталогов и подкаталогов на диске называется деревом каталогов.

Кластер (cluster) – группа секторов диска, объединенных в один блок информации, который является минимальной адресуемой частью памяти (емкости)

диска (тома). Размер кластера устанавливается при форматировании диска и зависит от емкости диска (тома) и используемой файловой системы.

Клиент – аппаратный или программный компонент вычислительной системы, посылающий запросы серверу (использующий его ресурсы).

Компилятор – вид транслятора, преобразовывающий программу, составленную на исходном языке высокого уровня, в эквивалентную программу на низкоуровневом языке, близком машинному коду (абсолютный код, объектный модуль, иногда на язык ассемблера).

Компьютерный вирус – это небольшая внедренная в компьютер без ведома и согласия пользователя компьютерная программа (или программный код), в результате работы которой нарушается нормальное функционирование компьютерной системы

Метка тома – идентификатор или имя диска длиной до 11 символов.

Неактивное окно – любое открытое окно, в котором в данный момент не ведется работа.

Окно – прямоугольная область на экране, в которой отображается прикладная программа или документ. Окна программы или документа можно перемещать, изменять в размере, открывать, закрывать.

Операционная система – набор программ для управления компьютером. Выполняет низкоуровневые операции обмена данными между компьютером и периферийными устройствами, обрабатывает информацию, поступающую от устройств ввода (клавиатуры, мыши), обеспечивает работу прикладных программ. Примерами операционных систем являются DOS, Windows, Unix, Linux и др.

Панель инструментов – элемент открытого окна, содержащий кнопки, как правило, дублирующие, основные команды.

По умолчанию – определение, обозначающее, что при открытии документа или выполнении какой-либо команды будут автоматически применены установленные ранее параметры при отсутствии дополнительных указаний (действий) пользователя. Установки "по умолчанию" можно изменять в зависимости от конкретных потребностей.

Проприетарное программное обеспечение (англ. proprietary software; от proprietary – частное, патентованное, в составе собственности и software — программное обеспечение) – программное обеспечение, являющееся частной собственностью авторов или правообладателей и не удовлетворяющее критериям свободного ПО.

Пункт – единица измерения размера шрифта (в том числе в компьютерных системах, например, в MS Word). Размер шрифта называется кеглем. 1 пункт приблизительно равен 0,354 мм.

Расширение файла – часть имени файла после последней точки (обычно 3 символа), определяющая его тип. Используя расширение, ОС сопоставляет данному типу файла приложение (программу), которое может с ним работать.

Резидентная программа – программа, постоянно размещенная в оперативной памяти компьютера.

Сервер – компьютер (или специальное компьютерное оборудование), выделенный и/или специализированный для выполнения определенных сервисных функций, в частности, предоставления ресурсов другим участникам информационного обмена.

Сеть ЭВМ – объединение для обмена информацией двух и более вычислительных машин с помощью специальных кабелей, обычных телефонных линий, радиосвязи, спутниковой или иных средств связи.

Сканер (Scanner) – устройство для ввода в компьютер информации в графическом виде: текста, рисунков, фотографий и т.д.

Том – логический диск.

Файл – поименованная совокупность данных, имеющая определенную внутреннюю организацию, общее назначение и занимающая некоторый участок внешнего носителя информации. С технической точки зрения файл – последовательность битов. С практической – файл может из себя представлять документ, программу, графику и т.д., все зависит от того, к какому типу он принадлежит, т.е. какое приложение (или служба ОС) «понимает» его формат.

Фокус ввода (точка вставки) – определяемое курсором место, в которое будет вставлен фрагмент документа (из буфера обмена) или в которое будет осуществляться ввод с клавиатуры.

Быстрый (базовый) поиск – вид поиска в справочно-правовой системе, позволяющий найти документ или совокупность документов, на основе искусственной интеллектуальной обработки запроса пользователя.

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Закладка пользователя – установленная пользователем ссылка на определенное место в любом документе, позволяющая получить оперативный доступ к этому месту в документе без необходимости поиска самого документа.

Машина времени – функциональная возможность СПС «Гарант», позволяющая получить доступ к документам системы по их состоянию на определенную дату в прошлом.

Папка пользователя – структурированный пользователем иерархический список ссылок на любые документы в справочно-правовой системе.

Поиск по реквизитам – вид поиска в справочно-правовой системе, позволяющий найти документ или совокупность документов, отвечающих строго

заданным критериям.

Поиск по ситуации (правовой навигатор) – вид поиска в справочно-правовой системе, позволяющий найти документ или совокупность документов, относящихся к имеющимся в справочно-правовой системе готовым правовым ситуациям.

Правовая информация – информация, содержащаяся в правовых актах (официальная информация) и в правовых научных, справочных материалах (неофициальная информация).

Справочно-правовая система – информационная система, включающая электронную библиотеку документов и программное обеспечение, предназначенное для автоматизированной работы с ней.

Тематический классификатор – единый многоуровневый рубрикатор правовой информации, основывающийся на классификаторе правовых актов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Что подразумевается под термином «Диджитализация»?
2. В чем отличие аналогового и цифрового сигналов?
3. Целостность передачи информации. Коды обнаружения, исправления ошибок.
4. Преимущества и недостатки цифровизации.
5. Угрозы и риски цифровизации для российской экономики и общества.
6. Что подразумевается под термином «Знания».
7. Понятие информационных технологий и их значение для развития общества.
8. Два основных класса информационных технологий.
9. Особенности правового регулирования информационных технологий в РФ.

10. Информационные ресурсы органов власти.
11. Принципы использования штрих-кодов (QR-кодов).
12. Свойства электронной подписи.
13. Отличия электронного документа и электронного образа документа.
14. Использование систем видео-конференц-связи.
15. Каков информационный объем слова ПРАКТИКА в кодировке Unicode?
16. В текстовом редакторе WORD зеркальные поля используются при...
17. Если в текстовом редакторе WORD в свойствах абзаца установить отрицательные отступы слева или справа, то...
18. Многотомный архив это...
19. Избыточность информации.
20. Самораспаковывающиеся архивы (SFX).
21. Каковы основные алгоритмы сжатия информации?
22. Какая дата является началом отсчета дат в MS Excel?
23. Допустимо ли в формулах MS Excel некоторые ссылки записывать с использованием кириллицы, ведь они выглядят абсолютно одинаково с написанными на латинице (например, A2, C4, E5 и т.д.)?
24. В MS Excel после ввода в ячейку даты, отображается число. Почему?
25. Относительная ссылка в формуле MS Excel обозначается символом...
26. Абсолютная ссылка в формуле MS Excel обозначается символом...
27. Как ведут себя в MS Excel АБСОЛЮТНАЯ и ОТНОСИТЕЛЬНАЯ ссылки при копировании формул из одной ячейки в другую?
28. В MS Excel ввод данных в формате ВРЕМЕНИ в общем случае эквивалентен вводу числа...
29. Какие меры следует предпринять для защиты информации на ПК?
30. Может ли быть заражен компьютерным вирусом текстовый документ?
31. Резервное копирование подразумевает копирование...
32. Частные виды сетей: интернет, интранет, экстранет. Способы адресации в Интернет. Система доменных имен (DNS).
33. Выделенный сервер локальной сети – это...
34. Правила записи адресов электронной почты в сети Internet.
35. Для доступа к какому информационному ресурсу Интернета в универсальном указателе на ресурс (URL) используется протокол HTTP?
36. Понятие базы данных, базы знаний. Цели и этапы проектирования. Выделение сущностей и их атрибутов. Информационно-логические модели БД их достоинства и недостатки.
37. Реляционные базы данных: объект (сущность); класс объектов; свойства (атрибуты) объекта; первичный, альтернативный, составной, внешний ключ; тип данных; домен; кортеж. Связи между отношениями БД. Схема данных.

38. Сетевые и распределённые базы данных. Назначение СУБД. MS Access. Структура рабочего пространства. Типы данных. Условие на значение. Запросы, формы отчеты.
39. Принципы информационной безопасности. Факторы, приводящие к разрушению (утрате) информации. Меры по обеспечению информационной безопасности.
40. Разграничение доступа к локальным и сетевым информационным ресурсам. Идентификация, аутентификация, авторизация. ЭЦП (электронная цифровая подпись).
41. Какие антивирусные программы Вы знаете?
42. Действия пользователя при подозрении о заражении компьютера вирусами...
43. Что такое правовая информация. Виды правовой информации.
44. Что такое справочные правовые системы (СПС), каковы их преимущества и особенности использования.
45. Какие источники получения правовой информации существуют, в каких случаях их следует использовать.
46. Виды справочных правовых систем, их возможности.
47. Методы визуализации данных.
48. Облачные технологии и сервисы создания электронного документа.

5.2. Список тем рефератов

1. Назначение, виды, классификация информационных систем.
2. Диджитализация приходит на смену автоматизации.
3. Информационные технологии в постиндустриальном обществе.
4. Государственные и федеральные информационные ресурсы.
5. Принципы безопасности информационных систем.
6. Защита информации.
7. Целостность передачи информации. Коды обнаружения, исправления ошибок.
8. Искусственный интеллект и логическое программирование.
9. Облачные технологии и сервисы создания электронного документа.
10. Визуализация данных.
11. Электронные образы документов
12. Обучающие системы. Средства создания электронных учебников.
13. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний.
14. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы.
15. Поисковые сервисы в Интернете.
16. Роль информационно-справочных систем в профессиональной деятельности.

17. Структура Интернет. Руководящие органы и стандарты Интернет.
18. Поисковые сайты и технологии поиска информации в Интернет.
19. Образовательные ресурсы сети Интернет.
20. Сервисы Интернет: мессенджеры, IP-телефония, видеоконференция.
21. Системы автоматизации документооборота и учета.
22. Стратегии получения знаний, модели их представления.
23. Системы поддержки принятия решения.
24. Служба доменных имен (Domain Name System, DNS).
25. Платформы для организации видеоконференций и вебинаров
26. Принципы правового регулирования информационных технологий.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Мурат Е.П. Информатика III : учебное пособие / Е.П. Мурат ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 151 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2689-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499859>.

2. Гухман В.Б. Краткая история науки, техники и информатики : учебное пособие / В.Б. Гухман. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 171 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9253-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474295>.

Дополнительная литература

1. Харитонов Е.А. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика»: учебное пособие / Е.А. Харитонов, А.К. Сафиуллина ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-7882-2108-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500942>.

2. Тушко Т.А. Информатика : учебное пособие / Т.А. Тушко, Т.М. Пестунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2017. - 204 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3604-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497738>.

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность». Казанцев С.Я., Згадзай О.Э., Дубинина Н.М., Староверов В.А., Шевко Н.Р. Юнити-Дана 2014 г. 335 с. // [Офиц. сайт]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/172397/read>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.